|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Ansøgningsskema til den regulatoriske sandkasse | |
| Ansøgningen og eventuelle spørgsmål sendes til [sandkasse@datatilsynet.dk](mailto:sandkasse@datatilsynet.dk).  Vær opmærksom på, at Datatilsynet og Digitaliseringsstyrelsen som offentlige myndigheder er underlagt reglerne i offentlighedsloven om aktindsigt. Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil derfor kunne blive udleveret til enhver som led i en aktindsigt. Oplysninger om tekniske indretninger, forretningsmæssige forhold, kunde og leverandørforhold og andre fortrolige oplysninger vil som udgangspunkt være undtaget fra aktindsigt.  For mere information om den regulatoriske sandkasse henvises til Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk/sandkasse](https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/vejledning/regulatorisk-sandkasse) | |
| Virksomheden eller myndigheden | |
| **1. Virksomhedens eller myndighedens navn og CVR-nummer** | *Oplys virksomhedens eller myndighedens fulde navn og CVR-nummer.*  *Ved samarbejde mellem flere virksomheder eller myndigheder skal alle disses navne og CVR-numre oplyses.* |
| **2. Kort beskrivelse af virksomheden eller myndigheden** | *Kort beskrivelse af, hvad virksomheden eller myndigheden laver, dens sektor, og størrelsen på organisationen, gerne med antallet af ansatte, samt eventuelt (type af) kunder (maks. 250 ord).* |
| **3. Link til virksomheden eller myndighedens hjemmeside** |  |
| **4. Er virksomheden etableret i Danmark?**  **Er myndigheden dansk?** | *Et af kriterierne for deltagelse i sandkasseforløbet er, at Datatilsynet og Digitaliseringsstyrelsen er de relevante myndigheder.*  *Det betyder bl.a., at virksomheden skal være etableret i Danmark, eller hvis der er tale om en myndighed, at denne er dansk.*  *Hvis det er relevant, beskriv da kort samarbejdet med eventuelle internationale samarbejdspartnere, som er direkte involveret i projektet.* |
| **5. Hvem vil være involveret i sandkassearbejdet?** | *Oplys omfang og type af interne ressourcer I planlægger at involvere i sandkassearbejdet.*  *Det er ikke nødvendigt at oplyse specifikke navngivne medarbejdere.* |
| **6. Kontaktperson** | *Angiv navn, stilling, e-mailadresse og telefonnummer. Korrespondance om sandkassen vil ske med denne kontaktperson.* |
| Projektet, produktet, tjenesten eller lignende | |
| **7. Beskrivelse af projektet** | *Beskriv projektet eller tjenesten. Beskrivelsen bør bl.a. indeholde:*  *- Formålet med projektet*  *- Målgruppen for projektet*  *- Hvordan projektet involverer brug af AI*  *- Hvordan der sker behandling af personoplysninger som led i projektet*  *- Hvordan projektet er innovativt eller nyskabende*  *- Hvilken samfundsbetydning projektet forventes at have*  *- Hvor langt i udviklingen projektet er*  *- Hvordan I kan drage nytte af et forløb i sandkassen* |
| **8. Hvilken type personoplysninger vil blive behandlet?** | *Beskriv overordnet, hvilke typer personoplysninger som forventes behandlet.*  *Beskriv også, om I har identificeret de konkrete formål med behandlingen af personoplysninger, og om I har identificeret et såkaldt behandlingsgrundlag i GDPR eller andetsteds.*  *Disse vurderinger er ikke en betingelse for at komme i betragtning til et sandkasseforløb, men er vigtige for vurderingen af ansøgningen.* |
| **9. Hvad ønsker I at opnå ved at deltage i sandkassen, og hvilke problemstillinger er de vigtigste at adressere?** | *Beskriv hvad I ønsker at opnå ved deltagelse i sandkassen (f.eks. hjælp til at besvare spørgsmål om lovlighed, gennemsigtighed, algoritmeskævhed eller dataminimering, hjælp til at gennemføre en konsekvensanalyse, hjælp til at identificere passende foranstaltninger for at nedbringe identificerede risici).*  *Hvis der er flere relevante problemstillinger, prioriter da rækkefølgen.*  *Beskriv også egne ambitionsmål for projektet, f.eks. ”konkret afklaring i forhold til konsekvensanalyse” og den ønskede længde af sandkasseforløbet.* |